



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2018 № 91
г. Рошаль

Об утверждении плана работы административной комиссии городского округа Рошаль Московской области на 2018 год

В соответствии со статьей 1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Московской области от 07.12.2017 №243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», Законом Московской области от 07.12.2017 №244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы административной комиссии городского округа Рошаль Московской области на 2018 год.
2. Ответственному секретарю административной комиссии городского округа Рошаль (Шаршова А.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин.

000133



УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Росшаль

А.В. Аргюхин

« 9 » февраля 2018г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий Административной комиссии городского округа Росшаль
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	м е с я ц ы												Отметка о выпол.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	Координация мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований физическими лицами, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан, гаражными кооперативами (размещения информационных материалов, публикаций в СМИ и сайтах органов местного самоуправления по вопросам административной ответственности в сфере благоустройства и обеспечения тишины и покоя граждан)	еженедельно (каждый вторник)												
2	Координация мер по выявлению самовольно установленных объектов, предназначенных или приспособленных для осуществления торговли или оказания услуг физическими лицами	Постоянно, по отдельному заданию												
3	Координация подомовых обходов граждан, а так же обходов садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан и гаражных кооперативов по вопросам заключения договоров на вывоз мусора	Постоянно, по отдельному заданию												

№ п/п	Наименование мероприятий	м е с я ц ы												Отметка о выпол.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
4	Координация мер по предотвращению несанкционированного сброса гражданами мусора вдоль автомобильных дорог, остановок общественного пассажирского транспорта и в местах, не предусмотренных для этой цели	Постоянно, по отдельному заданию												
5	Координация мер по наблюдению за состоянием и содержанием объектов, расположенных на территории муниципального образования, в отношении физических лиц, а также садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и гаражных кооперативов, соответствия их установленным требованиям в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства	Постоянно, по отдельному заданию												
6	Координация деятельности внештатных административно - технических инспекторов городского округа Рошаль, волонтеров, активных граждан	еженедельно (каждый вторник)												

№ п/п	Наименование мероприятий	м е с я ц ы												Отметка о выпол.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
7	Рассмотрение: 1) сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений, содержащих данные указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере благоустройства совершенных физическими лицами, садоводческими, огородническими, дачными объединениями граждан и гаражными кооперативами; 2) материалов поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, должностных лиц органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере благоустройства совершенных физическими лицами, садоводческими, огородническими, дачными объединениями граждан и гаражными кооперативами	еженедельно (каждый вторник), по мере поступления материалов и сообщений												
8	Возбуждение дел об административных правонарушениях	еженедельно (каждый вторник), по мере поступления материалов и сообщений												
9	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	в соответствии с планом заседаний административных комиссий												

№ п/п	Наименование мероприятий	м е с я ц ы												Отметка о выпол.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
10	Установление причин административного правонарушения и условий, способствовавших их совершению физическими лицами, садоводческими, огородническими, дачными объединениями граждан и гаражными кооперативами. Внесение в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представлений о принятии мер по устранению указанных причин и условий	по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с планом заседаний административных комиссий												
11	Обучение членов административных комиссий	в соответствии с планом, согласованным с Госадмтехнадзором Московской области												
12	Предоставление реестров Постановлений по делам об административных правонарушениях в Госадмтехнадзор Московской области	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным												
13	Предоставление заявок на перечисление межбюджетных трансфертов в Госадмтехнадзор Московской области	1 раз в год												

№ п/п	Наименование мероприятий	м е с я ц ы												Отметка о выпол.
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
14	Отчет по использованию субвенций в ГАСУ МО согласно утвержденной форме	ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным												
15	Представление в Министерство экологии и природопользования Московской области сведений для расчета показателя № 39 "Чистое подмосковье" "Заключение и исполнение договоров на вывоз отходов в ИЖС и СНТ" рейтинга оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области (Рейтинг-50).	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным												

Отвественный секретарь Административной комиссии городского округа Рошаль

Шаршова А.И.

Председатель Административной комиссии городского округа Рошаль

Карасев М.В.